



HÁZIREND

1. A Lipták Villa nyitva tartása: hétköznapokon 09.00-17.00 óráig, szombat, vasárnap a ház csoportjai és a rendezvénylátogatók igénye szerint. A nyitvatartási időt az esetleges rendezvények módosíthatják.
2. Művelődéshez való joga alapján „**nyitva tartási időben**” minden érdeklődő látogathatja az intézmény programjait és foglalkozásait. Kivételt képeznek a zártkörű rendezvények.
3. Belépődíjas rendezvény szolgáltatásai igénybevételének előfeltétele a jegyváltás, továbbá a klubok és foglalkozások részére előírt tagsági illetve részvételi díj befizetése.
4. A művelődési ház foglalkozási helyiségei meghatározott, a közművelődési tevékenységet, jó ízlést nem sértő tevékenységre bérbe vehetők. A terembérlés engedélyezése az ügyvezető és a tagintézmény vezető felelőssége, hatásköre.
5. A foglalkozási helyiségek az előre elkészített művelődési program szerint használhatók. A berendezések és felszerelések védelme **anyagi felelősséggel történő** használata, a tisztaság és rend megóvása minden látogatónak érdeke és kötelessége. A berendezési és felszerelési tárgyakban okozott kárt a károkozónak szükséges megtérítenie! Ételt, italt a termekbe bevinni, illetve ott fogyasztani tilos!
6. A technikai felszereléseket (az elektromos kapcsolótáblák, audiovizuális eszközök, stb.) csak a művelődési ház munkatársai és azon foglalkozásvezetők kezelhetik, akik a tűz és munkavédelmi szabályzatot ismerik. Az intézmény tűzvédelmi szabályzata minden látogatóra nézve kötelező, a be nem tartásából és tartatásából eredő károkért pedig **az érintett személy anyagilag is felelős.**
7. A Lipták Villa területén, parkolójában és az ingatlan bejáratának 5 méteres körzetében tilos a dohányzás! Dohányozni az arra kijelölt területen lehet!
8. A Lipták Villa területére kerékpárt, rollert (ill hasonló közlekedési eszközt) behozni tilos! Kerékpárt tárolni (a látogatás időtartama alatt) kizárólag az intézmény kertjében, az arra kialakított területen lehetséges.
9. Az intézmény zavartalan működését, a látogatók tanulását, önképzését és szórakozását mindenkinek kulturált magatartással kell segítenie!
10. A művelődési ház dolgozóinak intézkedései a látogatókra nézve kötelező érvényűek!
11. Aki a házirendhez nem alkalmazkodik, **figyelmeztetés után** meghatározott időre, vagy véglegesen **kitiltható**, súlyos esetben **ellene hatósági eljárás indítható.**
12. A foglalkozások, klubok és más művészeti csoportok, közösségek tagjai csak a program **vezetőjének felügyeletével** vehetnek részt az eseményen.
13. **A foglalkozásvezető csak akkor távozhat**, ha a **csoport** tagjai **már elhagyták** a foglalkozási helyiséget.
14. A gyerekek testi épségéért a foglalkozás előtt és után a kísérő (felügyelet nélkül hagyott kiskorú esetén a foglalkozásvezető) tartozik felelősséggel.
15. Ha az **öltöző** felügyelet nélkül marad, az ajtaját **minden esetben be kell zárni, a kulcsot az információs/ügyeletesnek le kell adni.**



Zuglói Cserepes Kulturális Non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság

16. Az intézmény **parkolóját** (szabad gépkocsi hely esetén) egy időben egy **foglalkozásvezető használhatja**, a parkolási rend betartása mellett. A **parkoló bejáratát** a Lipták Villa látogatói kötelesek **szabadon hagyni!** A **tilosban parkoló** gépjármű vezetője **ellen hatósági eljárás indítható!**
17. A Lipták Villa jogosult foglalkozásain, ill. programjain fotó, videó- és hangfelvétel készítésére, és felhasználására a Zuglói Cserepes Kulturális Non-profit Kft. felületein. Ez alól kivételt képeznek a Lipták Villában tartott zártkörű rendezvények.
18. **Az intézmény kamerás megfigyelőrendszerrel felszerelt.**
19. **Az intézmény területén elveszett tárgyakért felelősséget nem vállalunk!**
20. **Szóróanyag kihelyezése** az épületben csak a tagintézmény vezető **előzetes jóváhagyásával** történhet!

A művelődési ház által szervezett foglalkozások rendje:

1. A foglalkozások és terembérletek díja **mindig előre** fizetendő.
2. A havi részvételi díj a **tárgyhó első napjától utolsó napjáig** érvényes.
3. A tárgyhóra befizetni minden **hónap 10. napjáig** lehet.
4. A foglalkozások díja az adott hóban megtartott heti kétszeri foglalkozások esetén min. 7 alkalom, heti egyszeri foglalkozás esetén min. 4 alkalom ára.
5. A befizetési nyugtát a **hó elején be kell mutatni** a foglalkozásvezetőnek!
6. Ha a foglalkozást valamely hónap közben kezdik el, az adott hónapban arányosan kevesebb díjat kell fizetni.
7. Betegség miatt hiányzás esetén foglalkozásonként, félévente (szeptember-január, február-június időszakokban) **összesen 3 alkalom** írható jóvá **orvosi igazolás** ellenében, melyet az információs/ügyeletesnek kérünk bemutatni. A jóváírás mértékéről elismervényt adunk ki, mely a következő havi befizetéskor érvényesíthető. A kedvezmény 14 éves korig vehető igénybe. A foglalkozásvezető hiányzásából eredő meghiúsulást az intézmény a látogató számára jóváírja.
8. Az új jelentkezők a foglalkozást a csoportvezetővel történt megbeszélés alapján tekinthetik meg az első alkalommal. A zavartalan működés, oktatás érdekében a gyermek részére meghirdetett **foglalkozáson a kísérők csak a nyílt napokon, bemutató órákon lehetnek jelen.** Kivételt képeznek a szülőkkel, testvérekkel való közös részvétellel meghirdetett foglalkozások.
9. A heti kétszeri foglalkozás heti egyszer $1/2$ havi tandíjért nem látogatható.

A házirend betartása közös érdekünk, melyhez szíves segítségüket kérjük és köszönjük!

Budapest, 2018. szeptember 7.

Garay Klára sk.
ügyvezető

Harrach Péter sk.
tagintézmény vezető